

## Общественная организация

### Профсоюзная организация работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска

✉ 663300, г. Норильск, ул. Кирова, д.34 «А», ☎ (3919) 43 72 00\*3209, факс (3919) 48 23 97

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Профкома  
Протокол № 8/2017  
от 20.09.2017

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о выплате материальной помощи членам Профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска

(с изменениями и дополнениями

от 20.11.2019 протокол № 8/2019, от 19.11.2022 протокол № 9/2022)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска, с Программами материального стимулирования, утвержденными на Конференции работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска от 21.12.2016.

2. Право на получение материальной помощи имеют работники дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска, Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, Муниципального казенного учреждения «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования», являющиеся членами профсоюзной организации работников дошкольных образовательных учреждений Администрации города Норильска по п. 3.1 (в случае смерти) без предъявления требований к стажу членства в Профсоюзной организации, по п. 3.2 (при вступлении в брак) не менее 1 года, по п. 3.3. (в случае ТЖС) и 3.4 (возмещение расходов на СКЛ) не менее 3-х лет.

3. Материальная помощь выплачивается:

3.1. В случае смерти работника ДОУ, супруга (супруги), близких родственников (родители, дети) работника ДОУ.

3.2. При вступлении в брак впервые.

3.3. В случае тяжелой жизненной ситуации (авария, пожар, затопление, кража, дорогостоящее лечение) (далее - ТЖС).

3.4. При возмещении расходов на санаторно-курортное лечение или отдых (далее - СКЛ) работника (без учета членов семьи) в санаториях, базах отдыха и т.п., расположенных на территории Российской Федерации и стран СНГ.

4. Для оформления материальной помощи предоставляются следующие документы:

4.1. для пункта 3.1 (в случае смерти работника): копия протокола заседания цехового комитета с решением о выделении материальной помощи (материальная помощь оформляется на председателя или члена цехкома ДОУ);

4.2. Заявление установленного образца с ходатайством цехового комитета (за исключением случаев смерти работника):

4.2.1. для пунктов 3.1. (в случае смерти супруга (супруги) или родственников работника) и 3.2 (при вступлении в брак) не позднее двенадцати месяцев со дня наступления соответствующего случая;

4.2.2. для пункта 3.3. (в случае ТЖС) не чаще чем 1 раз в 2 года;

4.2.3. для пункта 3.4. (при возмещении расходов на СКЛ) заявления принимаются до 31 декабря текущего года, но не чаще чем 1 раз в два года, возмещение расходов производится с апреля следующего года.

4.3. Документы, подтверждающие ситуацию, в связи с которой работник просит оказать ему помощь:

4.3.1. свидетельство о смерти (в связи со смертью работника);

4.3.2. свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство (в связи со смертью супруга (супруги) или родственников);

4.3.3. свидетельство о браке (в связи с бракосочетанием);

4.3.4. при наличии справку от врача об установленном диагнозе и назначенном лечении с указанием лекарственных препаратов (в случае дорогостоящего лечения);

4.3.5. финансовые документы, подтверждающие расходы (при наличии):

- чеки, договора с медицинской организацией на лечение;

- справку из полиции о краже и установленном материальном ущербе (в случае кражи);

- справку из МЧС или ЖЭКа о пожаре или залитии и установленном материальном ущербе (в случае пожара, залития),

- чеки, документы (путевка или договор с организацией предоставляющей услуги по организации отдыха), подтверждающие расходы на санаторно-курортное лечение или отдых.

5. Материальная помощь выплачивается на основании решения профсоюзного комитета, который устанавливает сумму к выплате.

6. Сумма материальной помощи рассчитывается в зависимости от вида программы материального стимулирования.

6.1. В случае смерти работника ДООУ, супруга (супруги), близких родственников (родители, дети) работника ДООУ – до 10 000 рублей.

6.2. При вступлении в брак впервые - до 5 000 рублей.

6.3. В случае тяжелой жизненной ситуации (авария, пожар, залитие, кража, дорогостоящее лечение) сумма материальной помощи рассчитывается в зависимости от стажа членства в профсоюзной организации (не менее 3-х лет) и затраченной суммы или суммы ущерба (не более 100% от фактических затрат или установленной суммы ущерба) и выплачивается не чаще чем 1 раз в два года.

6.3.1. Расчетная сумма материальной помощи составляет при стаже работы:

- от 3 до 10 лет – до 5 000 рублей;

- от 10 до 25 лет – до 10 000 рублей;

- более 25 лет – до 25 000 рублей.

6.4. При возмещении расходов на СКЛ сумма материальной помощи рассчитывается в зависимости от стажа членства в профсоюзной организации (не менее 3-х лет) и затраченной суммы (не более 70% от фактических затрат) и выплачивается не чаще чем 1 раз в два года.

В случае если расчетная сумма превышает 70% фактических затрат, то сумма рассчитывается в соответствии с 70% от фактически затраченной суммы.

6.4.1. Расчетная сумма материальной помощи составляет при стаже работы:

- от 3 до 10 лет – до 10 000 рублей;

- от 10 до 25 лет – до 15 000 рублей;

- более 25 лет – до 25 000 рублей.

6.5. Суммы выплат могут быть уменьшены в зависимости от финансовых возможностей профсоюзной организации.

7. Положение вступает в силу с даты утверждения на заседании Профсоюзного комитета и распространяет свое действие на заявления, поданные после даты утверждения настоящего Положения.