

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 59 «ЗОЛУШКА»,
(МБДОУ «ДС № 59 «ЗОЛУШКА»)

улица Московская, дом 27, город Норильск, Центральный район, 663305
☎ (3919) 34-04-36/ (3919)34 04 36, E-mail: mdou59@norcom.ru, <http://www.mdou59.ucoz.ru>
ОКПО 58801986, ОГРН 1022401630877, ИНН/КПП 2457051738/245701001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 59 «Золушка»
Протокол № 3 « 15 » 12 2022г



ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «ДС № 59 «Золушка» на 2022-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Декабрь 2022 2022-2024 Декабрь 2022	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества. 3. Назначение куратора внедрения системы наставничества. 	Декабрь 2022 15.12.2022	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ.	Ноябрь 2022	Заместитель заведующего по УВ и МР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	Декабрь 2022	
		Информирование педагогов о возможностях и целях модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте МБДОУ. 	15.12.2022 Декабрь 2022	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих 	Ноябрь 2022	Заместитель заведующего по УВ и МР

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	2022-2023 г	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение круглого стола для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022 Декабрь 2022	Заместитель заведующего по УВ и МР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Декабрь 2022	Заместитель заведующего по УВ и МР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление и обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников.	Ноябрь-декабрь 2022-2024 Декабрь 2022	Заместитель заведующего по УВ и МР
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Декабрь 2022 Январь 2022 Декабрь 2022	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	15.12.2022	Заведующий учреждением,
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022	Заместитель заведующего по УВ и МР

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи 	Декабрь 2022 Февраль 2023 Май 2023	Заместитель заведующего по УВ и МР
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель-май 2023	Заместитель заведующего по УВ и МР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь 2023	Заместитель заведующего по УВ и МР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МБДОУ. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». 	Май 2023 2023-2024	Заведующий учреждением, заместитель заведующего по УВ и МР