

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 59 «ЗОЛУШКА»,
МБДОУ «ДС № 59 «ЗОЛУШКА»

Россия, 663300, Красноярский край, город Норильск, ул. Московская, дом 27, ☎ (3919) 34-04-36, E-mail: mdcu59@norgcom.ru
ОКПО 58801986, ОГРН 1022401630872, ИНН/КПП 2457051738/245701001

ПРИКАЗ

от «18» марта 2019 г.

№ 174-ад

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Золушка»

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 59 «Золушка», утвержденные приказом заведующего от 17.06.2016 № 258-ад (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 1.2 Правил новым абзацем следующего содержания:

«- дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день - ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем, предоставляемый в соответствии со статьей 119 ТК РФ, Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования город Норильск, утвержденными постановлением Администрации города Норильска от 25.05.2017 № 223»;

1.2. пункт 8.11 Правил в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 изложить в следующей редакции:

«8.11. Основной отпуск предоставляется:

- работникам (кроме педагогических работников) – продолжительностью 28 календарных дней;

- педагогическим работникам, определенным подразделом 2 раздела 1 Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 (кроме работников, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или), лицами, нуждающимися в длительном лечении) – продолжительностью 42 календарных дня;

- педагогическим работникам, определенным подразделом 2 раздела 1 Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении – продолжительностью 56 календарных дней. Воспитателям, временно переведенных на группу, в которой числится обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарных дней не предоставляется.

Предоставление педагогическим работникам ежегодного основного оплачиваемого отпуска, и замена его части денежной компенсацией производятся в

соответствии с общими правилами предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска и замены его части денежной компенсацией».

1.3. Дополнить Правила новыми пунктами, 8.18 следующего содержания:

8.18. В соответствии со статьей 185.1 ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не позднее чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.».

1.4. дополнить Правила новыми пунктами 9.22, 9.23 следующего содержания:

«9.22. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется в соответствии со ст. 119 ТК РФ, Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях муниципального образования город Норильск, утвержденными постановлением Администрации города Норильска от 25.05.2017 № 223 и настоящими Правилами, и который не может быть менее трех календарных дней.

В графике отпусков указывается фактическая продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, установленная в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил по должности, замещаемой Работником. Определение фактической продолжительности данного вида отпуска (в пределах от минимальной до максимальной продолжительности по соответствующей – должности) производится Заведующим непосредственно перед уходом Работника в основной отпуск с учетом фактической работы работника за пределами рабочего времени, ее периодичности, необходимости и результативности.

Право на дополнительный отпуск возникает у работника учреждения независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.».

9.23. Работникам по их письменным заявлениям предоставляется часть ежегодного оплачиваемого отпуска в следующих случаях (не на основании графика отпусков):

- смерть супруга (супруги), близких родственников (дети, родители, брат, сестра) – до 14 календарных дней по желанию работника;
- рождение ребенка, регистрация брака работника, регистрация брака его детей – до 3 календарных дней по желанию работника.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска большей продолжительности (ежегодный оплачиваемый отпуск) не на основании графика отпусков в указанных случаях предоставляется по согласованию между работником и работодателем.».

2. Делопроизводителю:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ДС № 59 «Золушка»



Е.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юрисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления

 Е.В. Шингирей